

Job Application| Formal Letter Notes

Opening

- Vi scrivo con riferimento al Suo/ Vostro annuncio
 - *I write with reference to your advertisement*
- Vorrei fare domanda per lavorare con Lei/ Voi quest'anno
 - *I would like to apply to work with you this year*
- Vi scrivo per presentare la mia candidatura per la posizione di....
 - *I write to you to present my application for the position of ...*

Personal Skills

- Mi considero particolarmente adatta per questo lavoro perché sono molto motivata, comunicativa e dinamica.
 - *I consider myself particularly suited to this job as I am very motivated, communicative and dynamic.*
- Ho un buon spirito di squadra.
 - *I have a good sense of team spirit*
- Sono puntuale e ho anche un buon senso dell'umorismo.
 - *I'm punctual and I also have a good sense of humour*
- Sono dedicata al lavoro e sono anche entusiasta.
 - *I'm dedicated to my job and I'm also enthusiastic.*
- Le mie Competenze/ Abilità/ Capacità
 - *My skills*

Previous Experience

- Riguardo la mia esperienza precedente....
 - *Regarding my previous experience....*

- Ho già lavorato in un... per un anno come
 - *I have already worked in a.... for a year as a*

- Le/ Vi mando le mie referenze di lavoro
 - *I send you my work references*

- Possiedo un diploma di...
 - *I possess a diploma in...*

- Alcune delle mie mansioni erano....
 - *Some of my duties were....*

- Ricevere i clienti
 - *To welcome the customers*

- Rispondere al telefono
 - *To answer the telephone*

- Ex- Datore
 - *Old employer*

- Smistare le telefonate
 - *Sort the telephone calls*

- Gestire gli appuntamenti ed i pagamenti
 - *Manage the appointments and the payments*

- Da allora, ho lavorato come..
 - *From now, I have worked as...*

- Ho un'ottima conoscenza dell'uso PC e del pacchetto 'Office'
 - *I have an excellent knowledge of the use of computers and of Office software*

Language Abilities

- Il mio livello d'italiano è abbastanza alto dunque non sarà un problema
 - *My level of Italian is quite high therefore it won't be a problem*

- Grazie ai corsi di lingue all'estero ho una discreta conoscenza delle lingue.
 - *Thanks to language courses abroad, I have an excellent knowledge of languages*

- Parlo un po' di francese, spagnolo e ovviamente parlo inglese.
 - *I speak a little French, Spanish and obviously I speak English*

- Possiedo una discreta conoscenza delle lingue.
 - *I possess an excellent knowledge of languages*

Closing

- Sono disposta a lavorare con orari flessibili quest'anno dal... al....
 - *I'm available to work flexible hours this year from.... to.....*

- Rimango a disposizione per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento
 - *I am available to give any further information or clarification*

- Come Lei nota/ Voi noterete allego il mio curriculum
 - *As you notice I attach my CV*

- Ho indicato il numero di telefono e l'indirizzo email del mio ex-datore di lavoro, se Lei desidera/ Voi desiderate telefonargli o scrivergli.
 - *I have indicated the telephone number and email address of my old employer if you would like to ring or write to them*